“DOKTORA ÖĞRENCİLERİ VE ARAŞTIRMACILAR İÇİN TÜBİTAK 1002 HIZLI DESTEK BİLGİLENDİRME TOPLANTISI”

Prof. Dr. Kaan Şevki Kavak
C.Ü. Proje Koordinasyon Uygulama
ve
Araştırma Merkez Müdürü

DOKTORA NEDİR ?

Doktora, bir lisans veya yüksek lisans programını bitirdikten sonra o bilim dalında sınav ve bilimsel bir eserle erişilen bir derece veya basamaktır.

Bu unvanın uluslararası resmi tanımlama terimi ise phd dir.

Doktora, en yüksek seviyeli akademik derecedir. Bir bilim dalında, doktora derecesine sahip olmak, doktorayı veren akademisyenler seviyesine yükselmek, onlarla eşit duruma gelmek demektir. Bir başka deyişle doktora bilimsel yeterlilik derecesidir.

Doktora'nın amacı öğrenciye bağımsız bir şekilde araştırma yapabilme, bilimsel konuları derin bir şekilde inceleyip yorum yapabilme ve yeni sonuçlar elde edebilmek için yöntemler belirleyebilme yeteneği kazandırmasıdır. Bu programı tamamlayarak "doktor unvanı" alırsınız.

PROJE NEDİR ?

Proje: Konusu, amacı, kapsamı, süresi, özel şartları, bütçesi belirlenmiş; yeni bilgiler üretilmesi ve bilimsel yorumlarının yapılması veya teknolojik/sosyal problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilen çalışmaları..

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE ARAŞTIRMACI

Proje Yürütücüsü: İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve deneyime sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, TÜBİTAK ile proje sözleşmesini imzalayan, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek düzeydeki araştırmacıyı,

Araştırmacı: İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıları,

Neden Proje Desteğine Başvurmalıyım?

Çünkü proje desteği,

- **Bilime**, **toplumsal refaha** ve **ekonomiye** katkıyı,
- Bilimsel çalışmalarımızın belirli bir **düzen** içerisinde, sorumlulukların tanımlandığı bir **ekip** ile yürütülebilmesini ve **çok ortakla** çalışabilmeyi,
- **Bilimsel heyecanın** sürekliliği ve bilimsel çalışmalarımız için gerekli **maddi fonu**,
- Yapılacak bilimsel değerlendirme (**panel**) sonucu, çalışmalarda meydana gelebilecek olası hata ve eksikliklerin önceden ortaya çıkarılmasını,
- Bilimsel ve teknolojik (makale, ürün, patent) **çıktıların** oluşmasını,
- **Ar-Ge personeli** yetiştirilmesine gerekli katkıyı

sağlar.

ARBİS (ARAŞTIRMACI BILGI SISTEMI)

https://arbis.tubitak.gov.tr/

TÜBİTAK ARAŞTIRMA DESTEK GRUPLARI

ARDEB'in 7 Destek Programı Bulunmaktadır

TÜBİTAK

- **1001** Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı (D)
- **1002** Hızlı Destek Programı (S)
- **1003** Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı (Ç)
- **1005** Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı (D)
- **1007** Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (Ç)
- **3001** Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı (S)
- **3501** Kariyer Geliştirme Programı (KARİYER) (D)

Ç Çağrılı Başvuru Alınan Programlar

D Dönemli Başvuru Alınan Programlar

S Sürekli Başvuruya Açık Programlar

Araştırma Destek Programları (8 Adet)

Kod	Başlık	Başvuru Sistemi	Süre Üst Sınırı (ay)	Bütçe Üst Sınırı	Önemli Özellikler
1000	Üniversitelerin Araştırma Proje Potansiyelinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Programı	Çağrılı	36	Çağrıda belirtilir	Üniversitelerdeki proje potansiyelinin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
1001	Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı	Dönemli (Mart ve Eylül)	36	360.000 TL	İlk yürürlüğe giren ARDEB programıdır.
1002	Hızlı Destek Programı	Sürekli Açık	12	30.000 TL	Kısa süreli ve küçük bütçeli projeler için uygundur. Doktora öğrencileri başvurabilir.
1003	Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı	Çağrılı	36	2.500.000 TL	BTYK tarafından belirlenen Öncelikli Alanlardaki projeler içindir.
1005	Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı	Dönemli (Mart ve Eylül)	18	200.000 TL	Patent ihlali yapmamak kaydıyla, ulusal çaptaki özgünlüklere de destek verilmektedir.
1007	Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı	Çağrılı	48	Çağrıda belirtilir	Kamu kurumlarının Ar-Ge ile giderilebilecek ihtiyaçları için çağrıya çıkılmaktadır.
3001	Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı	Sürekli Açık	24	60.000 TL	Daha önce ARDEB'de yürütücü desteği almamış kişiler başvurabilir.
3501	Kariyer Geliştirme Programı	Dönemli (Mart ve Eylül)	36	225.000 TL	Doktorayı aldıktan sonra 7 yıl içerisinde başvurmak ve farklı bir kuruluşta çalışmak gerekmektedir.

1002 - Hızlı Destek Programı

TÜBİTAK

Kimler Başvurabilir

- Üniversiteler / Araştırma Enstitüleri

Doktora Derecesi
veya
Doktora Öğrencisi

- Araştırma Hastaneleri

Tıpta Uzmanlık Derecesi
veya
Tıpta Uzmanlık Öğrencisi

Yüksek Kabul Oranı

2 ay
Değerlendirme Süresi

Destek Özellikleri

Destek Süresi	**12** aya kadar
Destek Miktarı	**30.000** TL'ye kadar

Başvuru Dönem ve Tarihleri

Başvuru Dönemleri	Zaman kısıtlaması yoktur.

1002 - Hızlı Destek Programı

Hızlı Destek Programının amacı, üniversitelerde, araştırma hastanelerinde ve araştırma enstitülerinde/istasyonlarında yürütülecek acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projelerine destek sağlamaktır.

Detaylı bilgi için: http://www.tubitak.gov.tr/ardeb1002

Dikkat edilmesi gereken hususlar:

- Proje yürütücüsü ve araştırmacıların TÜBİTAK - Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) Veri Tabanına kayıtlı olmaları ve kayıtlarının güncel olması,
- Başvuru formunda yer alan tüm konu başlıklarının tam olması,
- Alınması önerilen makine-teçhizat ve hizmet alımına ait proforma faturaların olması, sarf malzemeleri içinse ana kalemler bazında liste verilmesi (Sarf malzemeler için proforma faturaya gerek yoktur.),
- Bu proje önerisi ile daha önce başvuruda bulunuldu ise Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu'nun doldurulması,
- Proje yürütücüsü, araştırmacılar, öneren kuruluş ve destekleyen diğer kuruluş yetkilisi imzalarının tam ve orjinal olması, imzaların mavi renkli kalemle atılması,
- Kuruluş yetkilisi olarak; üniversitelerde ve üniversitelere bağlı enstitülerde rektör veya yetki verdiği rektör yardımcısı, üniversitelere bağlı olmayan araştırma enstitülerinde enstitü müdürü ve üniversitelere bağlı olmayan araştırma hastanelerinde başhekimin imzasının olması,
- Proje yürütücüsü ve araştırmacılar için "Projelerde Görev Alabilme Limitleri" nin aşılmamış olması,
- Aynı/benzer proje önerisi ile daha önce TÜBİTAK'a başvuru yapıldı ve panel değerlendirmesi sonucunda projenin desteklenmesi uygun bulunmadı ise; elektronik başvuru sistemine girilmesi gereken bilgiler doğrultusunda sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan "Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu"nun, eksik olmaması ve panel raporunda belirtilen değişiklikleri/düzeltmeleri içermesi,

- Proje başvurusu sonuçlanmadan aynı proje önerisi ile başka bir programa başvuru yapılmaması (Birden fazla başvuru yapıldığı takdirde ilk başvuru dikkate alınır, diğer proje başvurusu değerlendirmeye alınmayarak iade edilir.),
- Projede yer alan metinsel ifadelerin, daha önce Kurumumuza sunulmuş olan (sonuçlanan/yürürlükte olan projeler dahil) projelerde yer alan ifadelerle büyük ölçüde benzerlik içermemesi,
- Projenin yurt dışı alan çalışması olmaması,
- Proje ekibinde yer alan kişilerin benzer içerikli projelerinin yürürlükte/sonuçlanmış olmaması,
- Projenin araştırma projesi kriterlerine uygun olması,
- Projenin altyapı oluşturmaya yönelik bir proje olmaması,
- Literatür özetinin ham liste olarak verilmemiş olması, literatür referansı verilerek tartışılmış olması,literatür özetinde verilen referansların metin ile ilişkilendirilmiş olması,
- Projenin Etik Kurul/Yasal İzin/Özel İzin Belgesi gerektirip gerektirmediğinin belirlenmesi, gerektirmesi halinde alınacak belgenin istenilen kriterlere uygun olması, başvuruda gerekli olmadığı beyan edilen ancak ilgili Grup tarafından belgenin gerekliliğine karar verilen projeler bilimsel değerlendirmeye alınmadan iade edildiğinden Etik Kurul/Yasal İzin Belgesinin gerekli olup olmadığına ilişkin kararın alınmasında yeterince titizlik gösterilmesi,
- TÜBİTAK Merkez/Enstitülerinde çalışan kişilerin yürütücü/araştırmacı olarak proje ekibinde yer almaması.

Proje Performans Ödülü (PPÖ) 200.000 TL'ye Yükseltildi

TÜBİTAK

- **Amaç:**
  - Desteklenen projelerin çıktı, sonuç ve etkilerini nicelik ve nitelik olarak artırmak.
- **Miktar:**
  - **200.000 TL**'ye kadar
    - 100.000 TL Yürütücü
    - 100.000 TL Diğerleri
- **Kriterler:**
  - Makale, Bildiri, Kitap, Ödül, Patent, Ürün, Model, Şirket, Yayılım, Araştırmacı Yetiştirme, Yeni Proje
- **Başvuru:**
  - Proje yürütücüsü başvurur.
  - Sonuçlandıktan sonra 3 yıl içinde başvuru yapılabilir.
  - Başvurular çevrimiçi alınır

Detaylı bilgi için: http://www.tubitak.gov.tr/ppo

Burs Limitleri Arttı, Toplam Limit Kalktı

1. Projede çalışan bursiyerlere ödenen burslar artırıldı!

ARDEB - PROJELERDE BURSİYER DESTEK ÜST LİMİTLERİ	2014	2015
Bursiyer herhangi bir yerde ücret karşılığı çalışmıyor ise;		
Lisans Öğrencisi	500 TL/ay	500 TL/ay
Y. Lisans öğrencisi	1.500 TL/ay	2.200 TL/ay
Doktora öğrencisi	1.800 TL/ay	2.500 TL/ay
Doktora sonrası araştırmacı	2.250 TL/ay	2.800 TL/ay
Bursiyer herhangi bir yerde ücretli çalışıyor ise;		
Y. Lisans öğrencisi	400 TL/ay	400 TL/ay
Doktora öğrencisi	500 TL/ay	500 TL/ay

2. Artık bütçenizdeki toplam burs kalemi için bir üst sınır bulunmuyor!

Proje Yürütmenin Önündeki İdari Kotalar İyileştirildi.

TÜBİTAK

1) İdari Kotalar:

Dekan, Dekan Yrd., Yüksek Okul Müdürü, Yüksek Okul Müdür Yrd., Meslek Yüksek Okul Müdürü, Meslek Yüksek Okul Müdür Yrd., Genel Sekreter, Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yrd., Bölüm Başkanı, Araştırma Enstitüsü Müdürü, Daire Başkanı, Merkez Müdürü artık idari kotaya dahil değil.

2) Standart Proje Kota Uygulaması:

- 2 Yürütücülük
- 1 Yürütücülük + 2 Araştırmacılık
- 4 Araştırmacılık

→

- 3 Yürütücülük
- 1 Yürütücülük + 4 Araştırmacılık
- 2 Yürütücülük + 2 Araştırmacılık
- 6 Araştırmacılık

+1 Yürütücülük

(Horizon2020'de eşik değeri geçerse)

Proje Çıktılarının Paylaşımı ve Yayılımına da Destek Veriliyor.

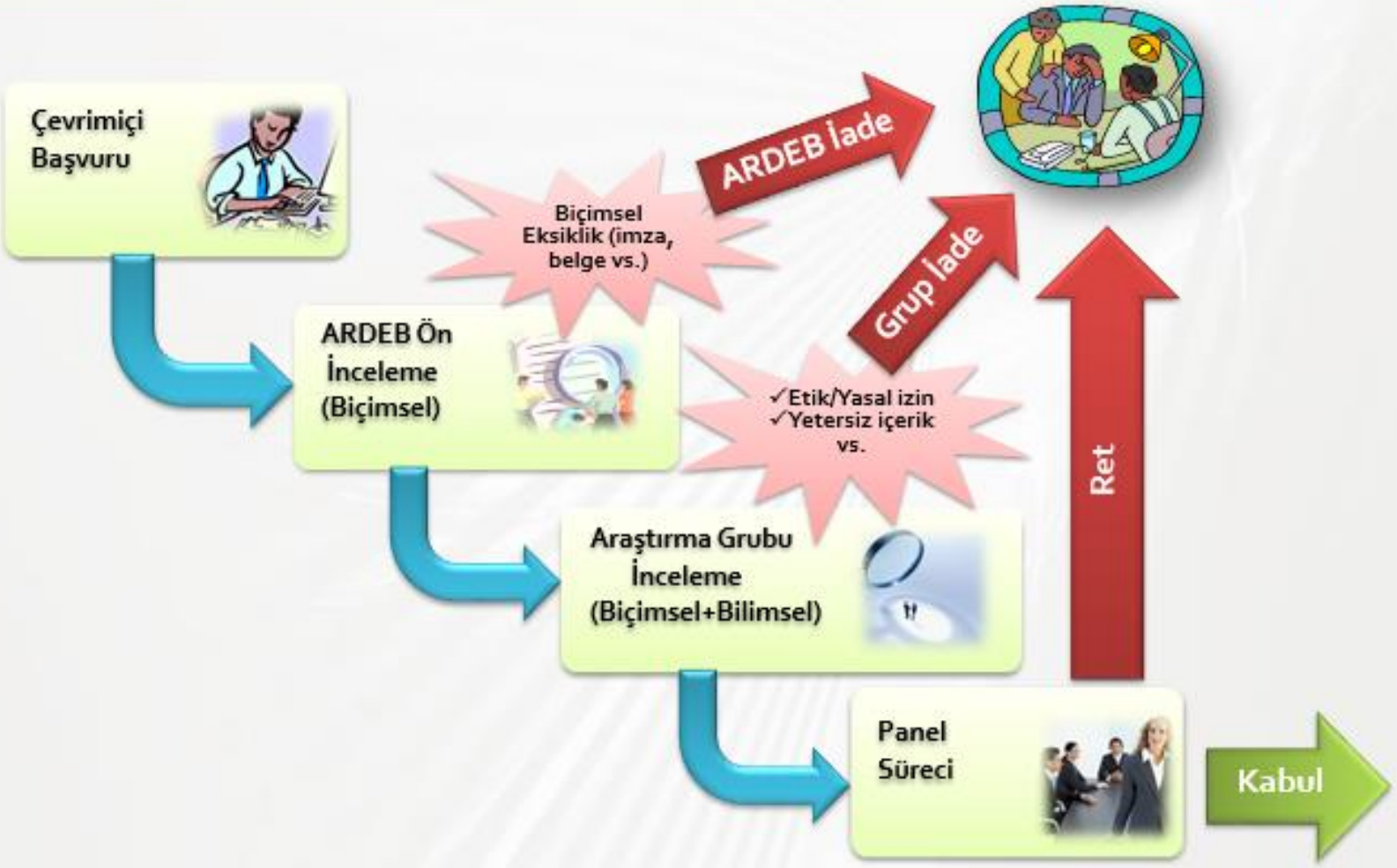
- Proje faaliyetleri boyunca elde edilecek çıktıların ve ulaşılacak sonuçların **ilgili paydaşlar** ve **potansiyel kullanıcılara** ulaştırılması ve yayılmasına yönelik yapılacak
  - **toplantı,**
  - **çalıştay,**
  - **eğitim,**
  - **web sitesi, vb.**
- Bu tür faaliyetler, bütçede **hizmet alımı** kapsamında düşünülmelidir.

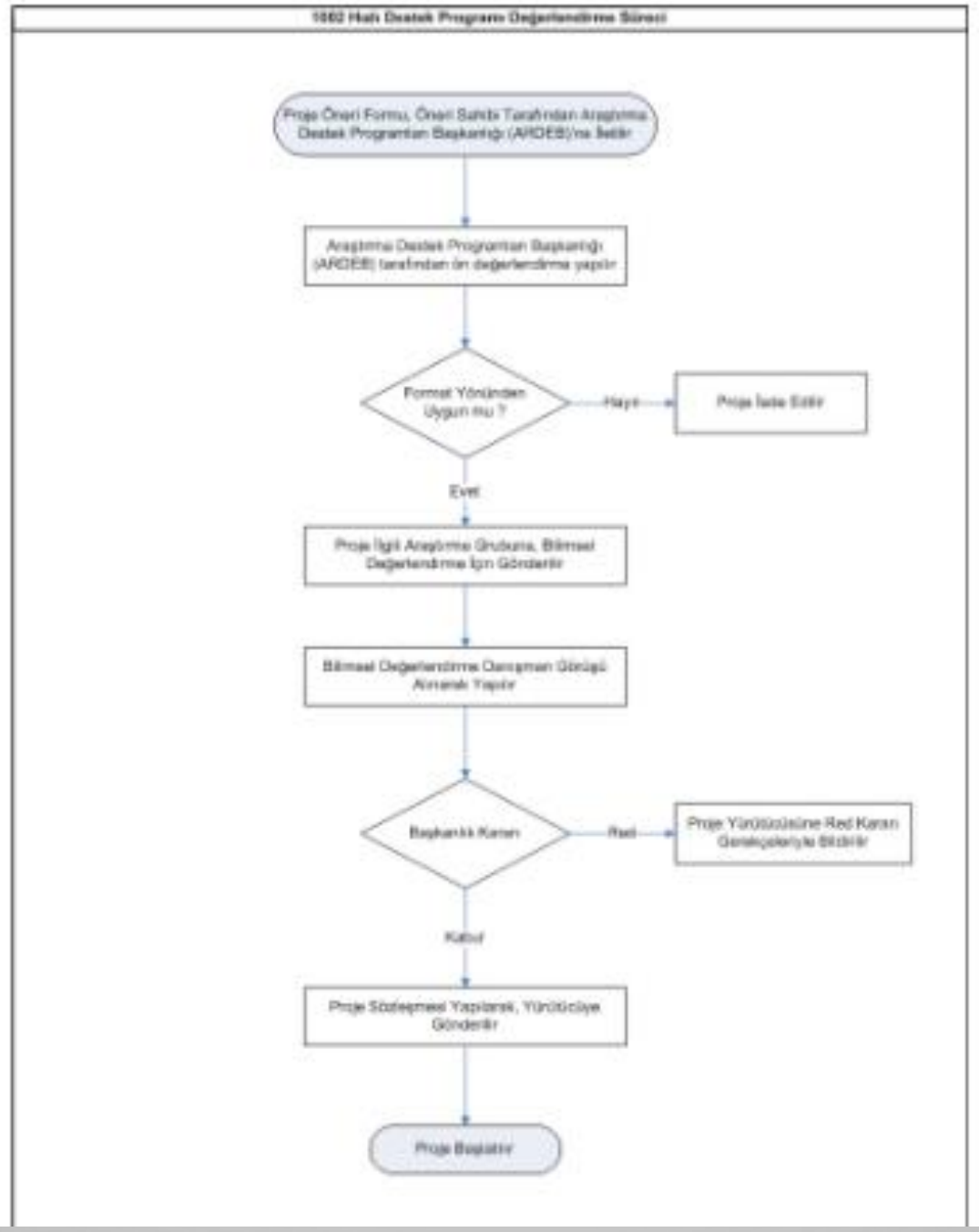
Gözlemci Panelist Uygulaması

- 2012 yılından itibaren başlatılan uygulamayla bugüne kadar panelist olarak **görev almamış** araştırmacılarımız, talep etmeleri durumunda, uzmanlık alanlarıyla **doğrudan ilgili olmayan** panellere gözlemci olarak katılabileceklerdir.

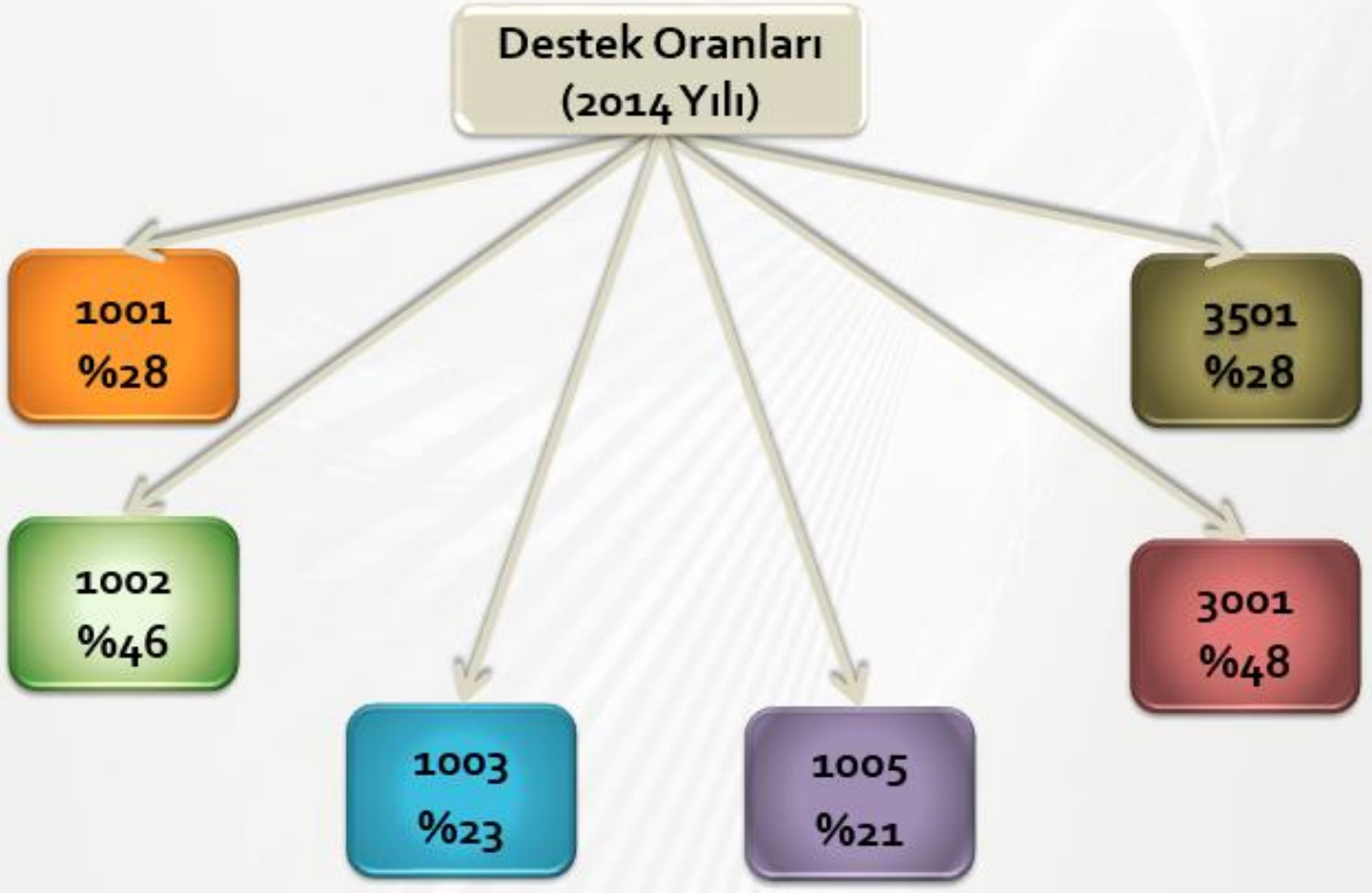
- Bu uygulamayla Gözlemci Panelistlerimizin, panel sistemi ve işleyişi hakkında **gözlem** yoluyla ön bilgi ve deneyim edinmelerini sağlamak amaçlanmaktadır.

Proje Değerlendirme Süreci Nasıl İşliyor?




1002 Hızlı Destek Programı Değerlendirme Süreci
Proje Öneri Formu, Öneri Sahibi Tarafından Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB)'ne İletilir
Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB) tarafından ön değerlendirme yapılır
Format Yönünden Uygun mu ?
Hayır
Proje İade Edilir
Evet
Proje İlgili Araştırma Grubuna, Bilimsel Değerlendirme İçin Gönderilir
Bilimsel Değerlendirme Danışman Görüşü Alınarak Yapılır
Başkanlık Kararı
Red
Proje Yürütücüsüne Red Kararı Gerekçeleriyle Bildirilir
Kabul
Proje Sözleşmesi Yapılarak, Yürütücüye Gönderilir
Proje Başlatılır

Bilimsel Değerlendirmede Kabul Oranları Yüksektir..



Değerlendirme Kriterleri*

	Araştırma Hızlı Destek Başlangıç Ar-Ge (1001, 1002, 3001)	Kariyer (3501)	Öncelikli Alanlar (1003)	Ulusal Yeni Fikirler (1005)	Kamu Ar-Ge (1007)
1	Özgün Değer	Özgün Değer	Özgün Değer	Yenilikçi Yönü	Ar-Ge Niteliği
2	Yöntem	Yöntem	Yöntem	Yöntem	Yöntem
3	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Projenin Gerçekleşme Düzeyi, Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları
4	Yaygın Etki	Kariyer Geliştirme Potansiyeli ve Yaygın Etkisi	Yaygın Etki	Ulusal Kazanım ve Yaygın Etki	Bütçenin Uygunluğu
5			Çağrı Programı Amaç Ve Hedeflerine Katkısı		

*** 1001, 3501, 1003, 1005** ve **1007** projeleri panellerde, **1002** ve **3001** projeleri dış danışman görüşü alınarak değerlendirilmektedir.

TÜBİTAK

1002 – HIZLI DESTEK PROGRAMI

Başvurunun bilimsel değerlendirmeye alınabilmesi için, Arial 9 yazı tipinde hazırlanması ve toplamda 20 sayfayı geçmemesi gerekmektedir. (EK-1 ve EK-2 hariç) (*)

Hızlı Destek proje önerisi değerlendirme formuna
http://www.tubitak.gov.tr/tubitak_content_files//ARDEB/destek_prog/danisman_panelist/Y19_1002_Degerlendirme_Formu.doc
adresinden ulaşabilirsiniz.

1. PROJE OZETI

Proje başlığı, özeti ve anahtar kelimeler Türkçe ve Ingilizce yazılmalıdır. **Proje özetleri birer sayfayı geçmemelidir.** Ozet (summary) projenin soyut bir tanıtımı değil, ana hatları ile önerilen projenin:

i. Amacı,
ii. Konunun kısa bir tanıtımı, neden bu konunun seçildiği ve özgün değeri,
iii. Kuramsal yaklaşım ve kullanılacak yöntemin ana hatları,
iv. Ulaşılmak istenen hedefler ve beklenen çıktıların bilimsel, teknolojik ve sosyo-ekonomik ne tür katkılarda bulunabileceği

hususlarında ayrı paragraflar halinde kısa ve net cümlelerle bilgi verici nitelikte olmalıdır.
Anahtar Kelimeler ve Ingilizce karşılıkları (keywords) uluslararası literatüre uygun bir şekilde seçilerek özet sayfasının sonundaki ilgili bölümde ayrıca belirtilmelidir.

Proje Başlığı :
Proje Özeti

Başvuru Aşamaları 2 Temel Adımdan Oluşuyor..

1. Çevrimiçi Başvuru Sisteminden başvuru yapılması
   (ardeb-pbs.tubitak.gov.tr)

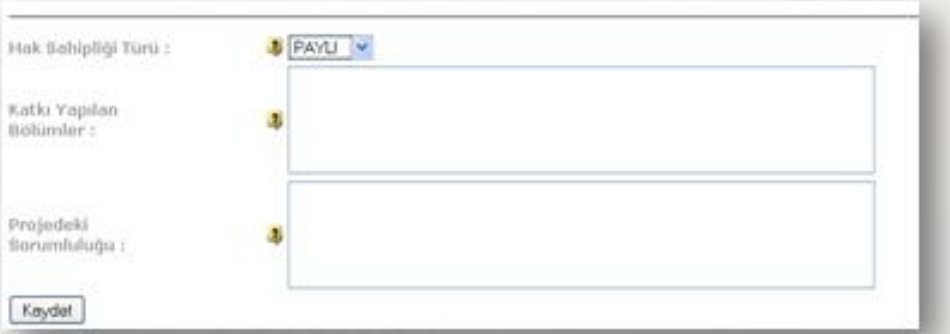
2. Basılı gönderilmesi gereken evrakların gönderilmesi
   (Son başvuru tarihini müteakip 1 hafta içerisinde)

Hak Sahipliği Beyan Formu ve Feragat Formu

Proje önerisini hazırlayan ve sunan kişilerin proje önerisi üzerindeki payları belirlenebiliyor mu?

Temel Seçenekler:

- **Paylı**
- **Ortak**



Not: Proje önerisini revize ederken Feragat Formu gereken durumlar olabilir.

En Sık Karşılaşılan 5 İade Gerekçesi*

	İADE GEREKÇELERİ	ORAN
1	Etik Kurul / Yasal İzin / Özel İzin Belgesinin, Gerekli Olduğu Beyan Edildiği Halde Başvuruya Eklenmemiş Olması / Gerekli Olduğunun İlgili Grup Tarafından Tespit Edilmesi / İstenilen Kriterlere Uygun Olmaması	% 35
2	Projenin Bilimsel İçeriğinin / Madde İçeriklerinin Yetersiz Bulunması	% 12
3	Projenin Araştırma Projesi Kriterlerine Uygun Olmaması	% 10
4	Basılı Kopya Olarak Gönderilmesi Gereken Belgelerin Olmaması / Belirtilen Tarihten Sonra Gelmesi / Online Başvurunun Yapılmaması	% 9
5	Değişiklik Bildirim Formunun, Elektronik Ortamda Yer Almaması / Panel Raporunda İstenilen Değişiklik ve Düzeltmeleri İçermemesi / Yetersiz Bulunması	% 8

*2014-2.Dönem Başvuruları (1001, 1005 ve 3501 Programları)

Özgün Değer Bölümü

- Projenin özgünlüğünü oluşturan hususlar net açıklanmalıdır.
- Hipotezler araştırma konusunu incelemek için çok iyi düşünülmüş ve alternatifler göz önüne alınmış olmalıdır.
- Projenin bilimsel ve teknolojik liyakati çok iyi vurgulanmalıdır.

Yöntem Bölümü

- Amaç ve proje kapsamına uygun yöntemler seçilmelidir.
- Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen parametreler, uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyaller, yapılacak ölçümler (ya da derlenecek veriler) ve kurulacak ilişkiler, ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.
- Disiplinler-arası çalışmalarda iş paketleri uygun bir düzende sıralanmalı ve ilişkilendirilmelidir.
- Yapılacak istatistiksel çalışmalar (ön analizler ve belirlenen yöntemler) mutlaka anlatılmalıdır.
- Varsa ilgili görseller ile zenginleştirilmelidir.

Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları

- Öneren kuruluşta var olup da projede kullanılacak olan altyapı/ekipman olanakları belirtilmelidir.

- Araştırma grubunun altyapısı, bilgi birikimi ve önerilen proje süresini aşabilecek ifade, vaat ve iş paketlerinden kaçınılmalıdır.

Yaygın Etki / Katma Değer Bölümü

Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda,

- Ulusal **ekonomiye** ve **bilimsel birikime** katkısı,
- Toplumun sorunlarına **çözüm üretme** potansiyeli,
- Sonuçlarından kimlerin **ne şekilde yararlanabileceği**,
- **Evrensel** veya **yerel** düzeyde olma özelliği,
- Uluslararası alanda **Türkiye'nin öncü konuma gelmesine** katkısı,
- Ülkenin **bilimsel ve teknolojik araştırma gücüne**, bilim insanı yetiştirilmesi ve yeni projeler üretme potansiyeli

yeterince açıklanmalıdır.

Çalışma Takvimi

- Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, **İş-Zaman Çizelgesi** halinde verilmelidir.

- Projenin belli başlı aşamaları ve bunlardan her birinin ne zaman gerçekleşeceği, bu aşamalarda görev alacak proje personeli ve iş tanımları **ek sayfa** kullanılarak ayrıntılı olarak yazılmalıdır.

Örnek bir Çalışma-Takvimi

Başarı Ölçütleri ve Risk Yönetimi

- Hangi işlemlerin, ne ölçüde gerçekleştirilmesi durumunda projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabileceği ölçütlerle belirtilmelidir.

  ✓ Bu ölçütler **açık** olarak sıralanmalıdır.
  ✓ Ölçütlerden her birinin **önem derecesi** açıklanmalıdır.
  ✓ Ölçütlerin tümünün gerçekleştirilememesi durumunda, **başarı oranı** belirlenmesine yardımcı olabilecek ipuçları verilmelidir.

- Proje kapsamındaki öngörülebilen **riskler** belirlenmeli ve önemli ölçüde aksaklık yaratacak gelişmelerle karşılaşılması durumunda başvurulacak **"B Planı"** mutlaka ana hatlarıyla açıklanmalıdır.

Kaynaklar Bölümü

- Konu hakkında literatür özetlenmeli ve yapılacak çalışmanın literatüre ne katacağı son bölümde açıklanmalıdır.
- Güncel literatüre yer verilmeli, etki faktörü yüksek dergilerden, önemli kitaplardan, varsa meta-analizlerden faydalanılmalıdır.
- Literatür özeti ham liste biçiminde olmamalıdır.
- Kaynaklarla metin ilişkilendirilmeli ve kaynak listesi metnin sonuna eklenmelidir.
- Basılı formun eki (EK-1) olarak hazırlanmalıdır.

Etik Kurul ve Yasal/Özel İzin Belgesi

- Etik Kurul / Yasal İzin / Özel İzin Belgesi:
  - Gerekli olduğu beyan edildiği halde başvuruya eklenmemiş olması,
  - Gerekli olduğunun ilgili Araştırma Destek Grubu tarafından tespit edilmesi veya sunulan raporun istenilen kriterlere uygun olmaması.

  gibi durumlarda başvurular iade edilebilmektedir.

- Belgeler ile ilgili detaylı bilgiler ve şemalar, ilgili programların **web sayfalarındaki Başvuru Formları** bölümlerinde yer almaktadır.

Bütçe ve Gerekçesi Açıkça Belirtilmelidir

- Bütçe tabloları (Genel Bütçe tablosu ve TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosu) birbirleriyle uyumlu olmalıdır.
- Başvuru formunun eki (Ek-2) olarak hazırlanmalıdır.

GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL) (*)

Katkı Kaynağı	Makine Teçhizat (06.1 + 06.3)	Sarf Malzemesi (03.2)	Hizmet Alımı (***) (03.5 + 03.6)	Seyahat (03.3)	Bursiyer (05.4)	Yardımcı Personel (01.3)	TOPLAM
TÜBİTAK'tan Talep Edilen Katkı							
Öneren Kuruluş Katkısı							
Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (**)							
TOPLAM							

Bütçe ve Gerekçesi Açıkça Belirtilmelidir

- Bütçe gerekçenizi oluştururken proje faaliyetleriyle ilişkisi gösterilmelidir.
- Bütçenizin gerekçesi iyi açıklanmalı ve belgelendirilmelidir. (proforma fatura, teknik şartname, vb)
- TÜBİTAK'tan Talep Edilen Bütçe Tablosunda mal ve hizmetlerin bedelleri KDV dahil olarak yazılmalı
- Yurtdışı alımlar için temin edilecek proforma faturalar FOB (Free On-Board) olarak fiyat alınmalıdır.
- Eğer varsa, öneren ve destekleyen diğer kuruluş katkıları anlatılmalı; ayrıca, kuruluş yetkililerinin destek sözü veren mektupları eklenmelidir.

Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu Unutulmamalı..

- 2013 Eylül Döneminden itibaren çevrimiçi başvuru sistemi üzerinden doldurulmaktadır.
- Kişiler önceki projelerini sistemden görerek seçebilmektedir.
- Panel tarafından önerilen değişikliklerin neler olduğunun belirtilmesi ve gerçekleştirilen değişikliklerin formda sayfa ve satır belirtilerek yazılması beklenmektedir.
- "Talep edilen değişiklikler yapılmıştır" şeklinde kısa ifadeler uygun değildir.

Faydalı Bilgiler

- İdeal Proje hazırlama süreci ortalama **3-6 ay** olmalıdır.
- Proje metninin hazırlanması ve nihai hale getirilmesi için yaklaşık **6 haftalık** bir süreye ihtiyaç vardır.
- Projenin yazımı başvurudan mümkünse **en az 1 ay önce bitirilmeli**, proje ekibi ve varsa aynı konuda çalışan ekipler proje önerisini başvuru öncesi birkaç defa okumalıdır.

Lütfen Dikkat!

- Tüm imzalar orijinal olmalı ve çıktılardaki istenilen yerlere atılmalıdır.
  - ✓ Proje Yürütücüsü
  - ✓ Araştırmacılar
  - ✓ Danışmanlar
  - ✓ Kurum/Kuruluş Yetkilisi

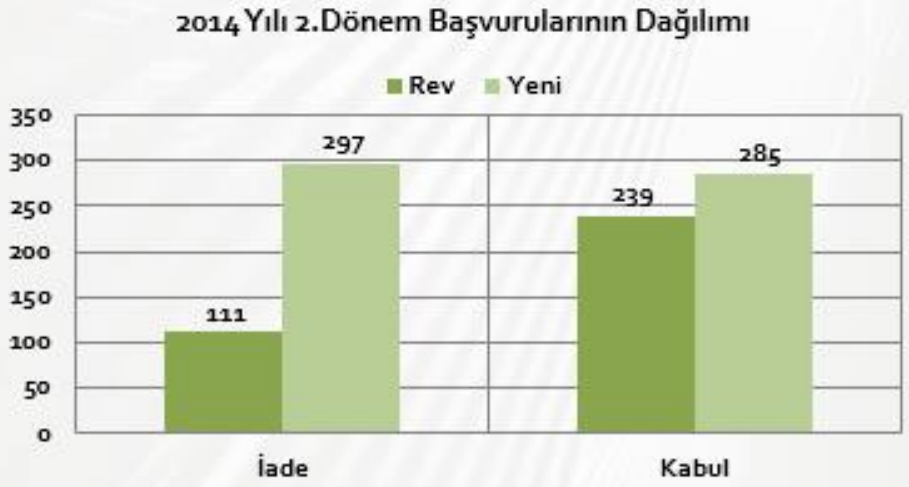
Başvuru ve evrak teslim tarihlerini son güne bırakmayın..

2014-2.Dönem çevrimiçi başvurularda;

- Son Gün projelerin **55%**'ü gelmiştir.
- Son Hafta projelerin **85%**'si gelmiştir.

Bitirirken..

- Proje sunmak ve yürütmek bir **eğitim** ve **tecrübe** gerektirmektedir, önce küçük bütçeli ve kısa süreli projelerle başlanabilir.
- **Reddedilen** projelerinizi ortak hakem raporu doğrultusunda **revize** edip tekrar gönderin ve asla duygusal davranmayın.
- Proje öneriniz TÜBİTAK'ta değerlendirme aşamasındaysa, üniversitenizin BAP birimine veya hiçbir kuruma **aynı projeyle başvuru yapmayınız**.



Veritabanları ve Arayüzler

TÜBİTAK

http://tarabis.tubitak.gov.tr

TÜBİTAK Ulusal Araştırma Altyapısı Bilgi Sistemi (TARABİS)

http://arbis.tubitak.gov.tr

TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS)

http://uvt.ulakbim.gov.tr/proje

TÜBİTAK Destekli Projeler Veritabanı

http://ardeb-pts.tubitak.gov.tr

TÜBİTAK ARDEB Proje Takip Sistemi (ARDEB-PTS)

http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr

TÜBİTAK ARDEB Proje Başvuru Sistemi (ARDEB-PBS)

http://pys.tubitak.gov.tr

TÜBİTAK ARDEB Panel Yönetim Sistemi (PYS)

Proje Kapsamındaki Çıktılar ve Logo Kullanımı

- Desteklenen projelerin çıktılarında **TÜBİTAK desteği alındığı belirtilmelidir**. Belirtilmediği anlaşılırsa sorumlular Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'na (AYEK) sevk edilir.

- TÜBİTAK **logoları izinsiz kullanılamaz.** Kullanıldığı anlaşılırsa sorumlular Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'na (AYEK) sevk edilir.

Önce Patent/Faydalı Model Başvurusu

- Çalışmalarınızı **yayınlamadan önce**:
  - Patent,
  - Faydalı Model

  başvurusu yapınız.

- Patent/Faydalı Model başvurusunun yapıldığı tarihten önce, çalışmanızı dünyanın herhangi bir yerinde toplumca erişilebilir yazılı veya sözlü tanıtım, kullanım veya bir başka yolla **açıklarsanız**, **başvurunuz sonuçsuz kalacaktır**.

TÜBİTAK Destekleri Forumu Üye Sayısı Hızla Artıyor!

TÜBİTAK destekleri ve süreçler hakkında tüm sorularınız, görüş ve önerileriniz için **"TÜBİTAK Destekleri Forumu"**nu kullanabilirsiniz.

http://forum.tubitak.gov.tr

Proje Hazırlarken Dikkat Edilecek Noktalar

"Şans ancak hazırlanmış fikirlere güler."

Louis Pasteur

PROJE HAZIRLAMA MATERYALLERİ

http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-akademik-proje-hazirlama-materyalleri

TÜBİTAK DESTEKLİ PROJELER VERİ TABAN

http://uvt.ulakbim.gov.tr/uvt/index.php?cwid=3&vtadi=TPRJ

ÖRNEK PROJELER

http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/1001/icerik-proje-ornekleri

İLETİŞİM BİLGİLERİ

1. E-posta: pdo@cumhuriyet.edu.tr, cuprodo@gmail.com

Web sayfası: pdo.cumhuriyet.edu.tr

Telefon: 2191010/2029-2030

Adres:

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi,

Proje Destek Ofisi

Cumhuriyet Üniversitesi Yeni Rektörlük Binası 2. Kat 58140 Sivas

TEŞEKKÜRLER..